

# Rekisteriseloste

## **Rekisterin pitäjä:**

Northern Stories Oy.

Y-tunnus: 3445888-8

Sähköposti: [satu@northernstories.fi](mailto:satu@northernstories.fi)

## **Vastuhenkilö:**

Satu Kangas-Viljamäki

p. 040 825 0151

## **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus**

Henkilötietoja käsitellään henkilötietolain 8§:n perusteella asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen perustuvan suhteen hoitamiseen, liiketoiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja analysointiin, asiakasviestintään, laskuttamiseen ja myyntiin, markkinointiin sekä suoramainontaan ja -markkinointiin.

## **Rekisterin tietosisältö**

### **Asiakastiedot:**

Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, asiakkuuden alkamisajankohta, ostohistoria, sekä muut asiakkaan ilmoittamat tiedot.

### **Asiakaspalautetiedot:**

Asiakaskyselypalautteet, sekä muut asiakkaan antamat tiedot, tilaustiedot, palvelun/tuotteen saajan nimi, tuotetiedot, palvelujen käyttö, rekisteröityyn kohdistetut edut ja kampanjat sekä niiden käyttö, hintatiedot, laskutus- ja perintätiedot, toimitusehdot, peruutustiedot, palautustiedot, reklamaatiot, suoramarkkinointiluvat ja -kiellot.

### **Säännönmukaiset tietolähteet:**

Rekisterin yhteys- ja asiakkuustiedot saadaan asiakassuhteen syntyessä ja sen aikana. Asiakassuhde syntyy, kun asiakas tilaa palvelun rekisterinpitäjältä, tilaa uutiskirjeen, tekee tarjouspyynnön, tekee tilauksen tai osallistuu asiakaskyselyyn. Sähköiseen suoramarkkinointiin (kuten sähköposti, tekstiviesti) pyydetään asiakkaalta erikseen suostumus henkilötietolain mukaisesti.

Luottokaupassa asiakkaan tilaushetken mukainen tieto luottokelpoisuudesta voidaan tarkistaa Asiakastieto Oy:n järjestelmästä, tai muista tietopalveluja tarjoavista tietolähteistä.

### **Säännönmukaiset tietojen luovutukset:**

Tietoja ei luovuteta kenellekkään, eikä niitä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet:**

Tietokannat, joihin rekisterin tiedot tallennetaan, ovat palomurein ja salasanoin sekä muiden teknisten keinojen avulla suojattu. Järjestelmään tallennettuja tietoja pääsevät ja ovat oikeutettuja käyttämään vain yrityksen ne työntekijät, joilla se on heidän työtehtävien hoitamisen vuoksi tarpeen. Vaitiolovelvollisuus sitoo asiakasrekisteritietoja käsitteleviä henkilöitä.

## **Rekisteröidyn oikeudet:**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisena, omakätisesti allekirjoitettuna.

## **Tiedon korjaaminen**

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan tiedot, poistaa tarpeettoman tai vanhetuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään kirjallisesti (sähköpostiviesti tai kirje) tiedon korjaamiseksi.